## 助手之道 谈秘书工作



作者: 王殿松主编

出版社:北京:海洋出版社

出版日期: 1991.12

总页数: 277

介绍:本书阐述了办公室应如何发挥好参谋助手作用、督促检查作用、协调综合作用等问题。

说明: 登录教客网 (https://www.jiaokey.com/book/detail/10294214.html) 查找全本阅读方式

助手之道 谈秘书工作 评论地址: https://www.jiaokey.com/book/detail/10294214.htm

教客网提供千万本图书阅读地址。

https://www.jiaokey.com/book/detail/10294214.html

书名: 助手之道 谈秘书工作