企业运作基础 公文写作与流转•礼仪接待



作者: 何晓斌主编

出版社:上海:上海人民出版社

出版日期: 2001.06

总页数: 239

介绍:本书包括企业公文的写作,常用公文的写作要点及实例评析,文件处理,企业接待准备,操作规范,接待工作程序等章内容。

说明: 登录教客网 (https://www.jiaokey.com/book/detail/10437460.html) 查找全本阅读方式

企业运作基础 公文写作与流转·礼仪接待 评论地址: https://www.jiaokey.com/book/detail/10437460.html

教客网提供千万本图书阅读地址。

https://www.jiaokey.com/book/detail/10437460.html

书名: 企业运作基础 公文写作与流转•礼仪接待