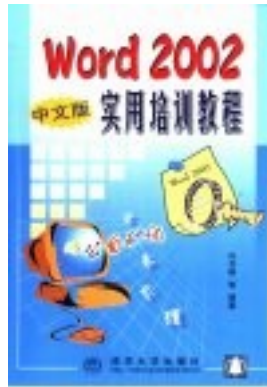


Word 2002中文版实用培训教程



作者：许书明等编著

出版社：北京：清华大学出版社

出版日期：2001. 06

总页数：294

介绍：本书内容涉及Word 2002中文版概览、基本操作、定制Word 2002中文版、格式化段落文本、设置文档段落样式、调整页面结构、创建表格、插入与绘制图形、创建大纲与主控文件、绘制与应用图表、创建与管理宏及Word 2002中文版的Web功能等。

说明：登录教客网（<https://www.jiaokey.com/book/detail/10439392.html>）查找全本阅读方式

Word 2002中文版实用培训教程 评论地址：<https://www.jiaokey.com/book/detail/10439392.html>

教客网提供千万本图书阅读地址。

<https://www.jiaokey.com/book/detail/10439392.html>

书名：Word 2002中文版实用培训教程