应用文写作例谈



作者:王殿松著

出版社:北京:新华出版社

出版日期: 1989.09

总页数: 306

介绍:本书共五章,详细介绍了公文,事务及专用文书、日常应用文以及新闻的特写与写作方法。

说明: 登录教客网 (https://www.jiaokey.com/book/detail/11044978.html) 查找全本阅读方式

应用文写作例谈 评论地址: https://www.jiaokey.com/book/detail/11044978.html 教客网提供千万本图书阅读地址。

https://www.jiaokey.com/book/detail/11044978.html

书名:应用文写作例谈