国际商务实用函电 日、英、汉对照



作者: 张正立, 杨文江编著

出版社:天津:南开大学出版社

出版日期: 2003.12

总页数: 281

介绍:国际商务日语系列教材 王健宜,滑本忠主编:该书共十八课。书中按国际商务业务 先后顺序,即建立业务关系、资信调查、询价等编写。书中除课文外,每课还附以相关例 句;课文及相关例句均有单词注释。

说明: 登录教客网(https://www.jiaokey.com/book/detail/11197709.html) 查找全本阅读方式

国际商务实用函电 日、英、汉对照 评论地址: https://www.jiaokey.com/book/detail/11197709.html

教客网提供千万本图书阅读地址。

https://www.jiaokey.com/book/detail/11197709.html

书名: 国际商务实用函电 日、英、汉对照