获取 如何充分利用你的工作日



作者: (美) 佩格·皮克林 (Peg Pickering) 著; 曹燕译

出版社:北京:九州出版社

出版日期: 2004.08

总页数: 246

介绍:本书中大量的工具、技巧、建议和行为有助于读者永久性地改变自己的工作方式和生活方式。内容包括:自我管理——平衡的关键、基本组织原则、任务计划、为成功进行计划、设定优先事务等12章。

说明: 登录教客网 (https://www.jiaokey.com/book/detail/11429893.html) 查找全本阅读方式

获取 如何充分利用你的工作日 评论地址: https://www.jiaokey.com/book/detail/1142 9893.html

教客网提供千万本图书阅读地址。

https://www.jiaokey.com/book/detail/11429893.html

书名: 获取 如何充分利用你的工作日