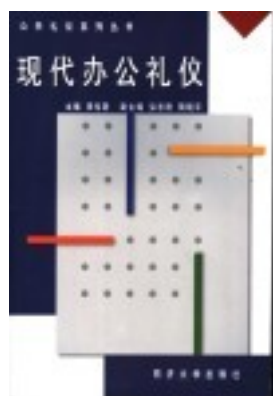


# 现代办公礼仪



作者：周裕新主编

出版社：上海：同济大学出版社

出版日期：2006.01

总页数：309

介绍：本书介绍了办公礼仪的理论基础和表现形式，具体介绍了工作礼仪，办公往来礼仪，办公文书礼仪，办公通讯礼仪以及现代办公关系礼仪。

说明：登录教客网 (<https://www.jiaokey.com/book/detail/11532425.html>) 查找全本阅读方式

现代办公礼仪 评论地址：<https://www.jiaokey.com/book/detail/11532425.html>

教客网提供千万本图书阅读地址。

<https://www.jiaokey.com/book/detail/11532425.html>

书名：现代办公礼仪