## 现代公文: 理论与实践



作者: 张恩普编著

出版社:长春:时代文艺出版社

出版日期: 2001.06

总页数: 408

介绍:本书从公文原理、公文题材、公文过程、公文电脑化四个方面论述了公文要素理论体系、公文写作理论体系和公文构成要素的存在与规律性等。

说明: 登录教客网 (https://www.jiaokey.com/book/detail/11587754.html) 查找全本阅读方式

现代公文: 理论与实践 评论地址: https://www.jiaokey.com/book/detail/11587754.ht ml

教客网提供千万本图书阅读地址。

https://www.jiaokey.com/book/detail/11587754.html

书名: 现代公文: 理论与实践