现代公关礼仪



作者: 曾湘宜主编

出版社:北京:北京工业大学出版社

出版日期: 2006.06

总页数: 143

介绍:本书是中等职业学校文秘专业规划教材中的一册,以现代公关礼仪的基本规范和要求为主线,分别介绍了形象礼仪、交往礼仪、语言礼仪、公务礼仪、商务礼仪及会议礼仪的基本规范和要求,同时也介绍了舞会、晚会等联欢聚会、馈赠礼仪的基本常识。本书也可作为成人高校、民办高······

说明: 登录教客网 (https://www.jiaokey.com/book/detail/11621323.html) 查找全本阅读方式

现代公关礼仪 评论地址: https://www.jiaokey.com/book/detail/11621323.html 教客网提供千万本图书阅读地址。

https://www.jiaokey.com/book/detail/11621323.html

书名: 现代公关礼仪