常用应用文写作



作者: 胡中柱主编

出版社:上海:上海财经大学出版社

出版日期: 2004.11

总页数: 276

介绍:新世纪高职高专基础课教材:本书介绍公文、工作计划、工作总结、会议文书、诉讼文书、调查报告、消息、经济论文、经济合同、礼仪文书等常用应用文写作方法。

说明: 登录教客网 (https://www.jiaokey.com/book/detail/11807734.html) 查找全本阅读方式

常用应用文写作 评论地址: https://www.jiaokey.com/book/detail/11807734.html 教客网提供千万本图书阅读地址。

https://www.jiaokey.com/book/detail/11807734.html

书名: 常用应用文写作