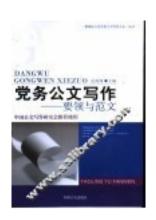
党务公文写作: 要领与范文



作者: 岳海翔主编

出版社:北京:中国言实出版社

出版日期: 2008.02

总页数: 398

说明: 登录教客网 (https://www.jiaokey.com/book/detail/11901537.html) 查找全本阅读方式

党务公文写作: 要领与范文 评论地址: https://www.jiaokey.com/book/detail/11901537.html

教客网提供千万本图书阅读地址。

https://www.jiaokey.com/book/detail/11901537.html

书名: 党务公文写作: 要领与范文