

最新电脑办公综合应用入门与提高



作者：杨廷贵编著

出版社：北京：兵器工业出版社

出版日期：2008.11

总页数：397

介绍：本书从实用的角度出发，从电脑综合应用着手，详细介绍了对电脑基础知识、最新推出的Vista操作系统的应用。根据人们实际工作的需要，介绍了常用办公软件，包括Word 2007、Excel 2007、PowerPoint 2007以及电子邮件、即时通信工具QQ和MSN的使用等。另外，本书还讲解了病毒防护和常见故障的解决办法。以基础知识和实例为主线，运用了大量图片，由浅入深地引导读者学习电脑综合应用知识。随书配套光盘中提供了本书实例所用到的原始文件和产生的最终文件。方便读者练习、参考。本书知识丰富……

说明：登录教客网 (<https://www.jiaokey.com/book/detail/12093068.html>) 查找全本阅读方式

最新电脑办公综合应用入门与提高 评论地址：<https://www.jiaokey.com/book/detail/12093068.html>

教客网提供千万本图书阅读地址。

<https://www.jiaokey.com/book/detail/12093068.html>

书名：最新电脑办公综合应用入门与提高