经贸日语写作



作者: 胡小男主编

出版社:上海:上海交通大学出版社

出版日期: 2008.09

总页数: 233

介绍:本书由商务信函的种类和形式、写作要领及例文、生词、相关用语、练习和参考译文等七部分组成。书中设有课后练习,主要是中日文商务信函的翻译练习,以便读者对所学知识进行演练。

说明: 登录教客网 (https://www.jiaokey.com/book/detail/12188029.html) 查找全本阅读方式

经贸日语写作 评论地址: https://www.jiaokey.com/book/detail/12188029.html 教客网提供千万本图书阅读地址。

https://www.jiaokey.com/book/detail/12188029.html

书名: 经贸日语写作