会计做账基本常识



作者: 邹梅全, 邹华勇主编

出版社:广州:中山大学出版社

出版日期: 2009.07

总页数: 179

介绍:本书介绍了会计做账需要掌握的各种基本知识,它对于会计从业人员,特别是初入门者,在实际操作中有很高的参考价值。另外,通过模拟学习,让读者达到真正提高实际账务处理能力的目的。本书着重介绍了word文档的排版、编辑功能以及如何编制表格,重点演示了Excel表格的编制以及各种公式的设置。这对于没有安装财务软件的小型企业、个体工商户、家庭账务等等,具有十分重要的实用性。本书通过形象真实的账单图表展示,使读者一看就懂,一学就会。《会计做账基本常识》(计算器,电脑键盘,Word、Excel操作。会计、税务常识,会计科目实操分录、会计报表,记账凭证附件说明以及各种账单样本等)。

说明: 登录教客网(https://www.jiaokey.com/book/detail/12329484.html) 查找全本阅读方式

会计做账基本常识 评论地址: https://www.jiaokey.com/book/detail/12329484.html 教客网提供千万本图书阅读地址。

https://www.jiaokey.com/book/detail/12329484.html

书名:会计做账基本常识