

接待英语应急一本通



作者：李东升，杨丽萍主编

出版社：济南：山东科学技术出版社

出版日期：2009.06

总页数：328

介绍：《接待英语应急一本通》有两条主线，第一条为接待流程主线：主要包括四大部分：接待准备工作、接待实务、接待幕后工作、接待礼仪和技巧。第二条主线为接待类型，即第二部分接待实务，它涵盖了实际接待业务中的各类型的接待话题，如：外事接待、访客接待等。每一小节的内容紧扣接待工作中的实际需要，这对于正式的接待人员，亦或是普通的接待者，都是一本不可或缺的应急手册。

说明：登录教客网 (<https://www.jiaokey.com/book/detail/12438708.html>) 查找全本阅读方式

接待英语应急一本通 评论地址：<https://www.jiaokey.com/book/detail/12438708.html>

教客网提供千万本图书阅读地址。

<https://www.jiaokey.com/book/detail/12438708.html>

书名：接待英语应急一本通