政务沟通管理



作者:朱永庚,王立林,邢占岭等编著

出版社: 天津: 天津大学出版社

出版日期: 2010.06

总页数: 166

介绍:本书根据办公室工作的内容、特点和工作经验,从各项具体工作入手,阐述了如何做好办公室工作的方法与经验。

说明: 登录教客网 (https://www.jiaokey.com/book/detail/12601496.html) 查找全本阅读方式

政务沟通管理 评论地址: https://www.jiaokey.com/book/detail/12601496.html 教客网提供千万本图书阅读地址。

https://www.jiaokey.com/book/detail/12601496.html

书名: 政务沟通管理