行政办公管理实用必备全书



作者: 江晓兴, 戴一光著

出版社: 石家庄: 河北科学技术出版社

出版日期: 2014.04

总页数: 296

介绍:本书从行政办公人员的实际岗位出发,选取了行政办公人员在日常工作中最为常见的管理问题,借鉴吸收最新的管理理念和方法,以规范化、步骤化、人性化的方式为工作的标准化、现代化提供了系统的操作指南。因此,本书具有很大的出版价值。

说明: 登录教客网(https://www.jiaokey.com/book/detail/13543695.html) 查找全本阅读方式

行政办公管理实用必备全书 评论地址: https://www.jiaokey.com/book/detail/1354369 5.html

教客网提供千万本图书阅读地址。

https://www.jiaokey.com/book/detail/13543695.html

书名: 行政办公管理实用必备全书