

## 商务英语函电 第2版



作者：王俊主编

出版社：北京：对外经济贸易大学出版社

出版日期：2014.10

总页数：220

介绍：本书突出“能力培养”，注重技能训练，针对性与通用性相结合、真实性与时效性相结合。全书围绕商务实践的主要流程分为四个部分，内容包括书信结构、业务磋商、合同履行和贸易形式。每个部分各自成章，又相互联系，涵盖面广，层次清楚，逻辑性强。

说明：登录教客网 (<https://www.jiaokey.com/book/detail/13675740.html>) 查找全本阅读方式

商务英语函电 第2版 评论地址：<https://www.jiaokey.com/book/detail/13675740.html>

教客网提供千万本图书阅读地址。

<https://www.jiaokey.com/book/detail/13675740.html>

书名：商务英语函电 第2版