高等职业教育"十三五"规划教材 办公室实务管理



作者: 谭书旺编

出版社:北京:中国轻工业出版社

出版日期: 2016.04

总页数: 242

介绍:根据高职教育的教学规律,选取当今办公室事务管理领域最新的岗位能力要求编写而成。内容遵循项目引领,任务驱动的指导思想,设计成6个项目,统领34个教学任务,注重工作过程系统化和教学做一体化,使学生能够通过完成工作任务获取专业知识和专业技能

说明: 登录教客网 (https://www.jiaokey.com/book/detail/13967754.html) 查找全本阅读方式

高等职业教育"十三五"规划教材 办公室实务管理 评论地址: https://www.jiaokey.com/book/detail/13967754.html

教客网提供千万本图书阅读地址。

https://www.jiaokey.com/book/detail/13967754.html

书名: 高等职业教育"十三五"规划教材 办公室实务管理