计算机应用基础 信息化办公项目教学教程



作者: 刘占伟, 苏娜, 高艳主编; 丛志茹, 王小雨, 孟庆新副主编; 高润月主审出版社: 北京: 北京理工大学出版社

出版日期: 2016.08

总页数: 201

介绍:本教材编写共分5大项目,具体涉及Windows7操作系统组装与优化,文字处理软件Word2010,电子表格Excel2010,电子演示文稿PowerPoint2010,图形绘制软件Visio2010。每个项目里分几个任务,每一任务里包含相关知识点,并用相应的典型案例将这些知识点连贯起来,学生在完成任务的操作练习中理解知识点。每个任务都有详细的文字和图片的说明步骤,便于学生自学。每一个项目后安排相应知识测试和拓展训练,强化所学知识。

说明: 登录教客网(https://www.jiaokey.com/book/detail/14103575.html) 查找全本阅读方式

计算机应用基础 信息化办公项目教学教程 评论地址: https://www.jiaokey.com/book/detail/14103575.html

教客网提供千万本图书阅读地址。

https://www.jiaokey.com/book/detail/14103575.html

书名: 计算机应用基础 信息化办公项目教学教程