

实用外贸英语函电教程 第2版



作者：廖瑛，周炜主编；廖越英，朱洁华副主编

出版社：北京：对外经济贸易大学出版社

出版日期：2016.09

总页数：189

介绍：本书共18个单元，前3个单元分别介绍商业书信的写作，电报、电传、传真和电子邮件文稿的草拟和翻译。从第四单元到十八单元，按外贸业务进展的不同环节和内容进行编排，从建立业务关系、询价、报盘、还盘、订货、接受、签约、包装、装运、支付、结算、保险、商检、索赔、代理到几项特殊贸易形式和国际技术经济合作，各单元包括业务介绍、信函示例、常用句型、生词、词语及注释、练习等5个部分。

说明：登录教客网（<https://www.jiaokey.com/book/detail/14270485.html>）查找全本阅读方式

实用外贸英语函电教程 第2版 评论地址：<https://www.jiaokey.com/book/detail/14270485.html>

教客网提供千万本图书阅读地址。

<https://www.jiaokey.com/book/detail/14270485.html>

书名：实用外贸英语函电教程 第2版