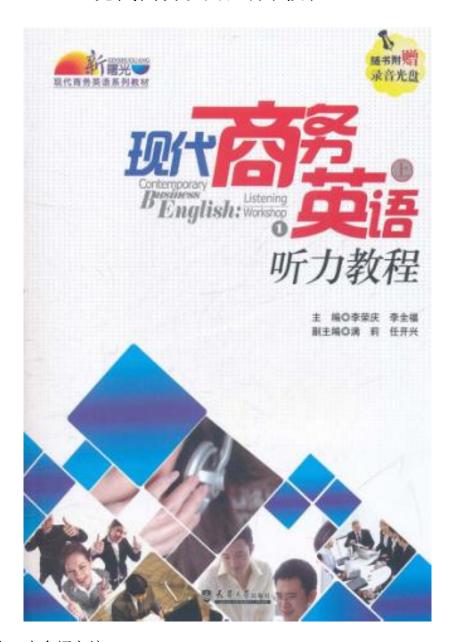
## 现代商务英语听力教程 上



作者: 李荣庆, 李全福主编

出版社:天津:天津大学出版社

出版日期: 2011.07

总页数: 107

介绍:共计12个单元。各单元的主题分别为:认识公司、应聘面试、文员必备、经理须知、管理功能、决策过程、人力资源管理、工作激励、企业培训、质量管理、客户关系和财务会计。

说明: 登录教客网(https://www.jiaokey.com/book/detail/96029663.html) 查找全本阅读方式

现代商务英语听力教程 上 评论地址: https://www.jiaokey.com/book/detail/96029663. html

## 教客网提供千万本图书阅读地址。

https://www.jiaokey.com/book/detai1/96029663.html

书名: 现代商务英语听力教程 上