

# 实用英语写作



作者：《实用英语写作》编写组编写

出版社：上海：上海交通大学出版社

出版日期：2014. 07

总页数：367

介绍：实用英语涉及面广，种类繁多。如各种信函、通知、广告、表格、菜单、合同协议、旅游指南、各种标识语、招投标文件、会议纪要、备忘录、学术论文等等。一般来说，这些类别都有各自的语体特点。本书编写从实用性出发，突出各类英语应用文体的写作特点，写作风格尽量通俗易懂、简洁清楚。在内容安排上，对每种文体的介绍分为四部分：一、写作特点和技巧；二、实例分析讲解；三、常用表达方式；四、练习。四部分相互联系，互为补充。实例实证理论，加强理解和运用，常用表达法扩展语言，练习则可巩固所学内容。本书适用于高校大学英语教学，可以改……

说明：登录教客网 (<https://www.jiaokey.com/book/detail/96043657.html>) 查找全本阅读方式

实用英语写作 评论地址: <https://www.jiaokey.com/book/detail/96043657.html>

教客网提供千万本图书阅读地址。

<https://www.jiaokey.com/book/detail/96043657.html>

书名：实用英语写作