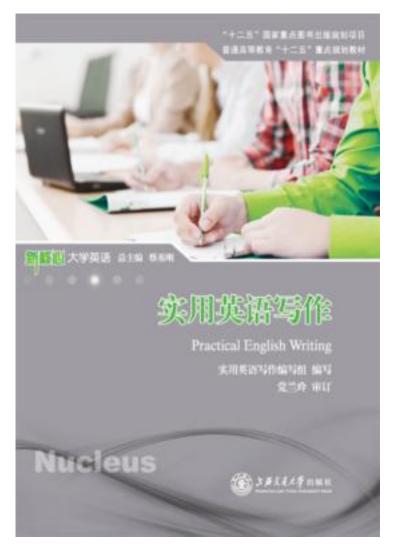
## 实用英语写作



作者:《实用英语写作》编写组编写 出版社:上海:上海交通大学出版社

出版日期: 2014.07

总页数: 367

介绍:实用英语涉及面广,种类繁多。如各种信函、通知、广告、表格、菜单、合同协议、旅游指南、各种标识语、招投标文件、会议纪要、备忘录、学术论文等等。一般来说,这些类别都有各自的语体特点。本书编写从实用性出发,突出各类英语应用文体的写作特点,写作风格尽量通俗易懂、简洁清楚。在内容安排上,对每种文体的介绍分为四部分:一、写作特点和技巧;二、实例分析讲解;三、常用表达方式;四、练习。四部分相互联系,互为补充。实例实证理论,加强理解和运用,常用表达法扩展语言,练习则可巩固所学内容。本书适用于高校大学英语教学,可以改……

说明: 登录教客网 (https://www.jiaokey.com/book/detail/96043657.html) 查找全本阅读方式

实用英语写作 评论地址: https://www.jiaokey.com/book/detail/96043657.html

## 教客网提供千万本图书阅读地址。

https://www.jiaokey.com/book/detail/96043657.html

书名: 实用英语写作