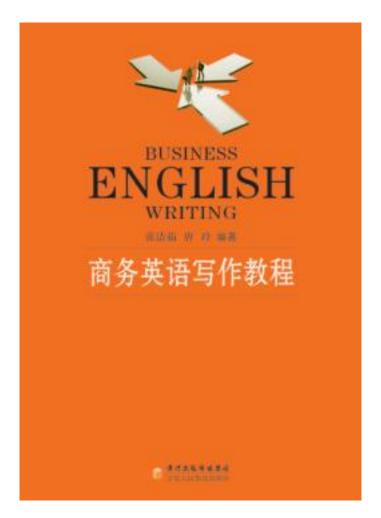
商务英语写作教程



作者:张洁茹,唐玲主编

出版社:银川:宁夏人民教育出版社

出版日期: 2010.12

总页数: 275

介绍:这本教材的每一章节都是由基础知识、写作技巧、常用句型、经典范例和课后练习组成。本书除了系统介绍商务英语中常用文体的写作,还科学地将商务知识、沟通技巧和求职技巧等融为一体,课后附加大量练习,从读、写、译三个方面拓展学生思维,挖掘学生潜力,提高学生写作水平。

说明: 登录教客网 (https://www.jiaokey.com/book/detail/96128566.html) 查找全本阅读方式

商务英语写作教程 评论地址: https://www.jiaokey.com/book/detail/96128566.html 教客网提供千万本图书阅读地址。

https://www.jiaokey.com/book/detail/96128566.html

书名: 商务英语写作教程